

SharePoint

Anwenderschulung

Zielgruppe:

Dieser 1 tägige Kurs richtet sich an **SharePoint-Anwender**, die SharePoint im Unternehmen nutzen und an **Entscheider**, die die Möglichkeiten von SharePoint kennenlernen möchten.

Nutzen:

Der strukturierte Aufbau dieser Schulung stellt sicher, dass Sie als „nichttechnischer“ Nutzer von SharePoint lernen wie man SharePoint benutzt, Seiten editiert, verbreitet und administriert.

Lernerfolg:

Im Anschluss an die Schulung kennen Sie die Seitennavigation, Suchfunktionalität, wie man mit Dokumentenbibliotheken und Listen arbeitet, Inhalte hinzufügt und ändert, wie man das Dokumentenmanagement und die Outlook Integration nutzt, Eskalationen erstellt und betreut, Listen zu managen, Workflows zu nutzen, wie man Dokumenten und Meeting Räume erstellt, wie man Wiki und Blog benutzt, Erstellung von Listen, Bibliotheken und Ansichten, Verwaltung von Nutzern und Gruppen, die Erstellung, Administration und das Löschen von Seiten.

Inhalt:

- Überblick SharePoint
- Navigation und Suche von SharePoint-Seiten
- Überblick über Dokumentenbibliotheken und Listen
- Hinzufügen und ändern von Inhalten
- Dokumentenmanagement, wie z.B. Check-out/ Check-in, Versionierung, Freigabe...
- Verbindung zu Outlook
- Kalender
- Aktivitäten
- Kontakte
- Diskussionsforen
- Gebrauch und Managen von Eskalationsroutinen

- Management von Listen, wie z.B. exportieren in Tabellen, Spaltenfiltern...
- Funktionsweise von Workflows und deren Gebrauch
- Ansichten von Listen und Bibliotheken und deren Anpassung
- Besprechungs- und Dokumentenvorlagen
- Beitragen an Wikis und Blogs
- Erstellen und Managen von Listen, Bibliotheken und Ansichten
- Nutzer und Gruppen managen
- Erstellen und Managen von Seiten und Webseiten
- Anpassen und Administrieren von Seiten

Kosten:

Der Preis für die 1-tägige Schulung beträgt 480 Euro (netto), inklusive Pausenverpflegung. Jeder Schulungsteilnehmer hat einen vorbereiteten Rechner, sowie ausführliche Schulungsunterlagen.

Maximale Teilnehmerzahl: 15.

Falls Sie an weiteren Schulungen aus unserer SharePoint-Reihe teilnehmen erhalten Sie einen Rabatt.

Anmeldung

Schicken Sie uns eine formlose Email mit Ihren persönlichen Daten und dem Ort der Schulung oder rufen Sie uns einfach an: +352 42 47 12 0

+49 214 4000997

schulungen@cos.de